

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Каракашлинская основная общеобразовательная школа» Ютазинского
муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО
Протоколом педагогического
совета от № 2 от 19.08.2022 г.

Утверждено и введено в действие
приказом МБОУ
«Каракашлинская ООШ»
от 19.08.2022 г. № 78
Директор
школы: Заир М.Ш. Закиров

**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации учащихся
МБОУ «Каракашлинская основная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) МБОУ «Каракашлинская ООШ» Ютазинского муниципального района РТ, именуемого в дальнейшем Школа, разработано в соответствии с:
1.1.1. нормативными правовыми документами федерального и регионального уровней: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

-Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утв.– приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (с изменениями);

-Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Минобрнауки России от 9.01.2014 №2;

-Приказом Министерство Просвещения РФ от 2 сентября 2020 года «Об утверждении Порядка приема на обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем– образовании и их дубликатов, утв. приказом Минобрнауки России от 14.02.2014 №115 (с изменениями); Письмом Минпросвещения России от 5.02.19 №ТС-357/04 «О порядке заполнения и– выдачи документов об образовании»;

- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом– Минобрнауки России от 20.09.2013 №1082; СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и– организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (с изменениями); Закона № 68 – ЗРТ от 22.07.2013 г. «Об образовании».

– 1.1.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами Школы:

-Уставом МБОУ «Каракашлинская ООШ»;

-основными общеобразовательными программами начального общего, основного– общего, среднего общего образования;

Положением о системе оценивания учебных достижений учащихся в Школе;

– Положением о внутренней системе оценки качества образования в Школе;

– Положением о внутреннем мониторинге качества образования Школы;

– Положением о внутришкольном контроле в Школе;

– Порядком зачета в МБОУ «Каракашлинская ООШ» результатов освоения– учащимися учебных предметов, курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

-Положением об обучении на дому;

– Положением об индивидуальном учебном плане;

– Положением о формах обучения в Школе;

– Положением о проектной деятельности;

– Положением о портфолио учащегося;

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в Школе, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4.Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором (ой) они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (четверть, полугодие,

учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании, который публикуется на официальном сайте Школы в установленном порядке с соблюдением Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в Школе принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора Школы.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся - это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения учащимися, в том числе:

- предметных результатов,
- метапредметных результатов.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти в 1-9 классах) в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ФКГОС;
- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов.

2.3. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету. Мероприятия текущего контроля административного уровня осуществляются согласно плану внутришкольного мониторинга, осуществляемого в рамках функционирования внутренней системы оценки качества по плану ВШК.

2.4. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата, презентации, эссе;
- выполнение работы над ошибками;

- дифференцированный зачет;
- диагностическая тестовая работа
- диагностика (стартовая, итоговая);
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя и планом внутришкольного мониторинга.

2.5. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах,
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ОО) в 5-9 классах.

Одной из форм текущего контроля является комплексная работа. Комплексная работа проводится в классах, реализующих ФГОС НОО и ОО в течение учебного года с целью определения сформированности метапредметных результатов (Приложение 1).

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов.

Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах и/или уровнях.

Оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ (и сами работы - в течение одного года) хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах, впоследствии включаются в состав портфолио учащихся.

Критерии оценивания метапредметных результатов по признакам трех уровней успешности:

повышенный (высокий) уровень - 90 - 100% качества выполненной работы - решение нестандартной задачи, где потребовалось действие в новой, непривычной ситуации, либо использование новых, усваиваемых в данный момент знаний (в том числе выходящих за рамки опорной системы знаний по предмету). Умение действовать в нестандартной ситуации это отличие от необходимого всем уровня. Качественные оценки - «отличный» или «высокий» (решение задачи с недочетами).

необходимый уровень (средний) - 50 - 89% качества выполненной работы решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные действия (раздел «Ученик научится» образовательной программы) и усвоенные знания, входящие в опорную систему знаний предмета в программе.

недостаточный (низкий) уровень - менее 50% качества выполненной работы - решение типовой задачи возможно только с помощью взрослого или невозможность решения типовой задачи. Этого недостаточно для продолжения образования. Необходима консультация педагога-психолога. Качественные оценки - «низкий» или «критично».

2.6.1. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений в виде отметок по

пятибалльной системе. Учебные достижения учащихся 1 класса МБОУ «Каракашлинская ООШ» оцениваются качественно с выявлением уровня освоения программного материала: высокий уровень, повышенный уровень, базовый уровень, низкий уровень.

В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится мониторинг индивидуальных знаний по предметам учебного плана. Результаты мониторинга вносятся в Карту мониторинга индивидуальных знаний учащихся по каждому предмету.

2.6.2. Во 2-9 классах текущий контроль осуществляется:

– в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана МБОУ «Каракашлинская ООШ» (минимальная отметка- «2») - неудовлетворительно, максимальная- «5» - отлично) в соответствии с Положением о системе оценивания учебных достижений учащихся в МБОУ «Каракашлинская ООШ». При этом в классах, в которых реализуются образовательные программы ФГОС учитывается комплексный подход (оценивание предметных и метапредметных результатов) и уровневый подход («ученик научится» и «ученик получит возможность научиться»). Фиксация результатов текущего уровневого контроля осуществляется по пятибалльной системе: высокий уровень (отметка «5»), повышенный уровень (отметка «4»), базовый уровень (отметка «3»), низкий уровень (отметка «2»).

2.6.3. Текущий контроль успеваемости в начальных классах проводится также в форме мониторинга читательской грамотности учащихся со следующей периодичностью:

-в 1 классе - 3 раза в течение учебного года: входной (в сентябре), в конце 1 полугодия (в декабре), в конце второго полугодия (в мае);

-во 2-4 классах- 5 раз в течение учебного года: входной, после 1,2,3 четверти и в конце года.

2.6.4. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося (**Приложение № 2**)

2.6.5. Результаты текущего контроля фиксируются в форме отметок достижений учащихся в электронных классных журналах. Учет знаний учащихся, находящихся на домашнем обучении, фиксируется в специальном журнале.

Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учётом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.6.6. Отметки за текущий контроль успеваемости, осуществляемый в формах, определённых настоящим положением, выставляются учителем в электронный классный журнал и дневник учащегося в соответствии с Критериями, определёнными Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в МБОУ «Каракашлинская ООШ» и в порядке, определенном

Положением о ведении электронного журнала в МБОУ «Каракашлинская ООШ». Данные локальные акты доводятся до всех участников образовательных отношений и размещаются на сайте МБОУ «Каракашлинская ООШ».

2.6.7. Учащиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке физической культуры (имеющими освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале (или в читальном зале библиотеки) и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае текущее оценивание по физической культуре осуществляется на основе выполнения заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.6.8. Текущий контроль учащихся, находящихся на длительном лечении в санаторных, медицинских организациях осуществляется следующим образом: При наличии договора, заключённого между медицинской организацией и образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по месту нахождения медицинской организации текущий контроль осуществляется в медицинской организации и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/ полугодовых отметок. При отсутствии данного договора у медицинской организации и невозможности осуществления текущего контроля МБОУ «Каракашлинская ООШ» учащемуся создаются условия для освоения образовательной программы и осуществления текущего контроля в индивидуальном порядке в соответствии с приказом директора по графику, согласованному с родителями (законными представителями) учащихся.

2.6.9. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.6.10. Текущий контроль результатов освоения программы учащимися, имеющими пропуски по неуважительным причинам (2/3 или более учебного времени), осуществляется в индивидуальном порядке учителем в соответствии с приказом директора по графику, согласованному с родителями (законными представителями) учащихся.

2.6.11. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание внеучебных достижений обучающихся в МБОУ «Каракашлинская ООШ» осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности МБОУ «Каракашлинская ООШ»

2.7. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления отметок за четверть .

2.7.1. Выставление отметок за четверть представляет собой оценку качества освоения учащимися программы того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов текущего оценивания, тематического и административного контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода.

Отметка «3» выставляется при среднем балле текущей успеваемости 2,6 и положительных результатах административной контрольной работы. Отметка «4» выставляется при среднем балле текущей успеваемости 3,6 и положительных результатах административной контрольной работы. Отметка «5» выставляется при среднем балле текущей успеваемости 4,6 и положительных результатах административной контрольной работы (не ниже «4» и «5»). При среднем балле менее 2,6 и отсутствии удовлетворительных оценок по итогам административной контрольной работы выставляется отметка «2». При неудовлетворительных результатах административной или муниципальной контрольной работы (в случае если результаты муниципальной работы используются для осуществления административного контроля с целью недопущения перегрузки учащихся) за четверть не может быть выставлена положительная оценка.

2.7.2. Предварительные отметки за четверть, выставляются за три дня до окончания учебного периода.

2.7.3. До начала выставления отметок за четверть учащемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.7.4. Отметки за четверть по физической культуре учащимся, имеющим справки, освобождающие от занятий, выставляются за прохождение теоретической части курса.

2.7.5. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, оцениваются за четверть только по предметам, включенным в этот план.

2.7.6. Для объективной аттестации учащихся за четверть необходимо наличие не менее трех отметок (при 1 часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более пяти (при учебной нагрузке с 2-х часов в неделю).

2.7.7. Отметка за четверть «н/а» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) может быть выставлена только в случае отсутствия трех текущих отметок и пропуска учащимися более 50% учебного времени.

2.7.8. Учащиеся, имеющие менее трех текущих отметок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны пройти дополнительный тематический контроль по пропущенному материалу в срок до окончания четверти по графику, установленному учителем и согласованному с родителями (законными представителями) учащегося. Для указанной категории учащихся МБОУ «Каракашлинская ООШ» предоставляется возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультаций. Дополнительный тематический контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные учащиеся. По результатам дополнительного тематического контроля оценка за четверть выставляется с учетом отметок, выставленных в протоколе

(Приложение № 3).

2.7.9. Учащимся, отсутствующим на занятиях в период проведения административных контрольных работ и имеющим уважительную причину (находящимся на длительном лечении в лечебных и санаторных учреждениях, заболевшим в период проведения административных контрольных работ,

выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на республиканские, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия), подтвержденную соответствующими документами, отметки за четверть выставляются на основании текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно и поурочно, без проведения административных контрольных работ.

2.7.10. Учащимся, находящимся на надомном обучении, отметки за четверть выставляются на основании текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно и поурочно без проведения административных контрольных работ.

2.7.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник).

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Промежуточная аттестация - это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение учащимися образовательной программы за учебный год, проводится в формах, определяемых образовательными программами МБОУ «Каракашлинская ООШ» и (или) индивидуальными учебными планами. Промежуточная аттестация проводится с 1 по 9 классы и обязательна для всех учащихся.

Промежуточная аттестация в МБОУ «Каракашлинская ООШ» проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы за учебный год
- соотнесение уровня образования с требованиями ФГОС
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учет индивидуальных потребностей учащегося в осуществлении образовательной деятельности
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы

3.3. Промежуточную аттестацию в МБОУ «Каракашлинская ООШ»:

В обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования во всех формах обучения; а также учащиеся, осваивающие образовательные программы МБОУ «Каракашлинская ООШ» по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или

иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.4. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации для отдельных категорий учащихся:

3.4.1. Для учащихся, поступающих в школу в течение учебного года из образовательных организаций иностранных государств, а также для учащихся, не предоставивших при поступлении в МБОУ «Каракашлинская ООШ» личное дело, при приеме в школу по заявлению учащихся или родителей (законных представителей) учащихся с целью выявления уровня знаний организуется промежуточная аттестация по материалам, разработанным и утвержденным в МБОУ «Каракашлинская ООШ». Зачисление в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей);

3.4.2. Для учащихся, находящихся на длительном лечении в лечебных и санаторных учреждениях; заболевшим в аттестационный период и имеющим медицинское подтверждение; для учащихся, выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на республиканские, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия; для учащихся победителей и призёров всероссийского и регионального этапа Всероссийских предметных олимпиад школьников промежуточная аттестация по решению педагогического совета проводится в форме выставления годовой отметки (Протокол Приложение 4.)

3.4.3. Для учащихся, находящихся на домашнем обучении, промежуточная аттестация проводится в формах, утвержденных решением педагогического совета;

3.4.4. Для учащихся, отсутствовавших в основной аттестационный период по семейным обстоятельствам на основании заявления родителей (законных представителей) или пропустившим сроки проведения аттестационных работ в основной период, промежуточная аттестация проводится в соответствии с существующим порядком проведения промежуточной аттестации в особые дополнительные сроки, предусмотренные графиком (расписанием) проведения промежуточной аттестации в МБОУ «Каракашлинская ООШ».

3.4.5. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом и конкретизируются решением педсовета.

3.4.6. По заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования:

– в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования;

3.5. Формы промежуточной аттестации в конкретном классе принимаются на педагогическом совете, проводимом в конце 3 четверти, из предусмотренных учебным планом вариантов.

Промежуточная аттестация учащихся в МБОУ «Каракашлинская ООШ» может проводиться в форме:

- письменных и устных экзаменов;
- контрольной работы;

- тестирования;
 - защиты индивидуального/группового проекта;
 - диктанта с грамматическим заданием;
 - изложение или сжатое изложение
 - сочинения;
 - зачёта;
 - эссе;
 - выставления годовой отметки;
- сдача нормативов по физической культуре;
защита проекта;
устный опрос;
- Диалоговое собеседование
 - Защита реферата
 - иных формах, определяемых образовательными программами МБОУ «Каракашлинская ООШ» и (или) индивидуальными учебными планами.
- Возможна комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

3.5. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года после освоения программ по предметам.

Период проведения промежуточной аттестации указывается в календарном учебном графике, а конкретные сроки проведения в графике проведения промежуточной аттестации, который принимается на педагогическом совете, проводимом в конце 3 четверти.

3.5.1. В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой выполнение диагностических тестовых работ учениками по контролируемым элементам содержания (русский язык, математика, окружающий мир, литературное чтение), проведение диалогового собеседования по родному языку и литературному чтению на родном языке, тестирования по музыке, изобразительному искусству, физической культуре и технологии. По результатам выполненных работ классный руководитель делает заключение об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования качественно, с использованием уровневого подхода без фиксации оценок («программа освоена на высоком уровне», «программа освоена на повышенном уровне», «программа освоена на базовом уровне» или «программа не освоена»), данное заключение заслушивается на заседании педагогического совета и является основанием для принятия решения о переводе учащихся в следующий класс. (Протокол Приложение 5)

3.5.2. Промежуточная аттестация проводится по графику (расписанию) с указанием форм проведения промежуточной аттестации, принятому на заседании педагогического совета и утвержденному директором МБОУ «Каракашлинская ООШ». Данный документ доводится до сведения всех участников образовательного процесса путем размещения на информационных стендах и на сайте МБОУ «Каракашлинская ООШ» не позднее, чем за 2 недели до начала проведения промежуточной аттестации.

3.5.3. Содержание контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме контрольных работ и/или других форм контроля охватывает содержание учебных программ одного учебного года, разрабатывается администрацией МБОУ «Каракашлинская ООШ» в соответствии с требованиями стандарта ФГОС, обсуждается на заседании педагогического совета и утверждается директором МБОУ «Каракашлинская ООШ».

3.5.4. Утвержденные материалы, в комплект которых входят пояснительная записка; тексты работ; ключи к работам; критерии оценивания работ, сдаются в учебную часть и хранятся у заместителя директора по учебной работе.

3.5.4. Контрольные работы и/или другие формы контроля проводятся учителем в соответствии графиком, который составляется с учётом требований СанПин, в присутствии ассистента, назначенного приказом по МБОУ «Каракашлинская ООШ».

3.5.5. Контрольные работы и/или другие формы контроля проверяются учителем в присутствии ассистента в течение 3-х трех дней со дня проведения аттестационной работы. Работы оцениваются по пятибалльной системе оценивания, отметки оформляются протоколно, вносятся в электронный журнал и таким образом доводятся до сведения участников образовательных отношений.

3.5.6. Отметки за аттестационные работы, проводимые в письменной форме, вносятся в протокол промежуточной аттестации в течение трех дней со дня окончания проверки аттестационных работ (**Приложение № 3**).

3.5.7. Для обеспечения объективности проведения устного экзамена, защиты проекта создаётся предметная комиссия, которая состоит из 3-х учителей: учителя-предметника и учителей соответствующего предметного цикла. Ответы учащихся комиссия оценивает по пятибалльной системе.

3.5.9. Отметки за аттестационные работы, проводимые в устной форме, в том числе в форме устного экзамена, защиты проекта, вносятся в протокол промежуточной аттестации в день проведения аттестации и доводятся до сведения участников образовательных отношений посредством заполнения электронного журнала.

3.5.10. Протокол проведения промежуточной аттестации в форме выставления годовой отметки заполняется в последний учебный день по этому предмету, но не позднее 31 мая в 2-8 классах, не позднее 25 мая в 9 классе, а результаты доводятся до сведения участников образовательных отношений посредством заполнения электронного журнала.

3.5.11. Анализ результатов контрольной работы и/или других форм контроля учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

3.5.12. Работы учащихся по промежуточной аттестации хранятся в течение одного года у заместителя директора по учебной работе, а затем передаются для хранения в портфолио учащихся МБОУ «Каракашлинская ООШ», комплекты аттестационных материалов, протоколы проведения промежуточной аттестации, анализ итогов промежуточной аттестации сшиваются, скрепляются печатью и хранятся в течение 3-х лет у заместителя директора по учебной работе.

3.5.13. Результаты контрольных работ и/или других форм контроля анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы МБОУ «Каракашлинская ООШ» за учебный год.

3.5.14. Предварительные годовые отметки выставляются учащимся после прохождения промежуточной аттестации за три дня до окончания учебного года.

3.5.15. По курсу ОРКСЭ устанавливается безотметочная система обучения, промежуточная аттестация проводится в форме зачета или защита реферата без фиксации в электронном журнале.

3.5.16. При проведении промежуточной аттестации в форме контрольной работы и/или других форм контроля, годовая отметка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных оценок и оценки за промежуточную аттестацию в форме контрольной работы и /или других форм контроля. При условии неудовлетворительной оценки за промежуточную аттестацию, проводимой в форме контрольной работы и/или других форм контроля, за год выставляется отметка «2» и данный результат признается академической задолженностью.

3.5.17. При проведении промежуточной аттестации в форме выставления годовой оценки отметка выставляется с учетом четвертных как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления.

3.5.18. При проведении промежуточной аттестации в форме устного экзамена годовая отметка выставляется на основе экзаменационной отметки (дублирует её).

3.5.19. Успешное прохождение промежуточной аттестации является основанием для перевода учащихся 1-8 классов в следующий класс и основанием для допуска к государственной итоговой аттестации учащихся 9- класса.

3.5.20. У учащихся 1-3, 5-8 классов неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации признаются академической задолженностью, и такие ученики переводятся в следующий класс условно. Академической задолженностью и основанием для условного перевода в следующий класс также признается непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, также переводятся в следующий класс условно.

3.5.21. Учащиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.5.22. Педсовет по допуску к ГИА и о переводе учащихся в следующий класс проводится не раньше сроков окончания учебного года.

3.5.23. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащихся 1-8 классов в следующий класс и о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под подпись уведомить родителей (законных представителей) о наличии академической задолженности учащихся 1-3,5-8 о

не допуске к итоговой аттестации учащихся 9 класса и об оставлении на повторный год обучения учащихся в 4, 9 классе с указанием даты ознакомления. (Уведомление. Приложение 8)

3.5.24. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой по тому или иному предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления оценки обратиться с соответствующим письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний на основе анализа письменной контрольной работы, анализа выполнения проекта, или собеседования, если промежуточная аттестация проводилась в форме устного контроля. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.5.25. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сентябре-октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

3.5.26. В первый раз промежуточную аттестацию ученик проходит у учителя, преподающего данный предмет в данном классе. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз МБОУ «Каракашлинская ООШ» создается комиссия в составе трех человек по каждому предмету. В состав комиссии входят: зам. директора - председатель комиссии, члены комиссии - учитель данного предмета и класса, учитель-предметник или учитель смежной дисциплины.

3.5.27. Учащиеся МБОУ «Каракашлинская ООШ», не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, решением педагогического совета, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.5.28. МБОУ «Каракашлинская ООШ» информирует родителей учащегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме - в форме выписки из протокола педсовета.

3.6. Обязанности администрации МБОУ «Каракашлинская ООШ» в период подготовки, проведения и по завершении промежуточной аттестации учащихся:

3.6.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация МБОУ «Каракашлинская ООШ» :

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке, сроках и формах проведения промежуточной аттестации учащихся;
- доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы её проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;

- организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

3.6.2. После завершения промежуточной аттестации администрация МБОУ «Каракашлинская ООШ» организует обсуждение её итогов на заседаниях школьных методических объединений и педагогического совета и обеспечивает хранение материалов промежуточной аттестации в установленном порядке.

4. Промежуточная и (или) государственная итоговая аттестация экстернов

4.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ «Каракашлинская ООШ» .

4.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в МБОУ «Каракашлинская ООШ», имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в МБОУ «Каракашлинская ООШ» установленным настоящим Положением.

4.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА осуществляется приказом директора МБОУ «Каракашлинская ООШ» на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА экстерн отчисляется из МБОУ «Каракашлинская ООШ» соответствующим приказом директора .

4.4 Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для учащихся 1-8 классов осуществляется до 15 апреля текущего года

- за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года

4.5. МБОУ «Каракашлинская ООШ» бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда МБОУ «Каракашлинская ООШ» при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда МБОУ «Каракашлинская ООШ».

4.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога МБОУ «Каракашлинская ООШ» .

4.7. Промежуточная аттестация экстерна в МБОУ «Каракашлинская ООШ» проводится:

– в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором средней школы МБОУ «Каракашлинская ООШ» за 60 дней до ее проведения;

– предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией МБОУ «Каракашлинская ООШ»;

– предметная комиссия утверждается приказом директора МБОУ «Каракашлинская ООШ»

4.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

4.9. Для учащихся 1 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится качественно, с использованием уровневого подхода, без фиксации оценок.

4.10. В случае приёма лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и(или) ГИА (9 кл) промежуточная аттестация проводится по всем предметам инвариантной части учебного плана за уровень обучения.

4.11. МБОУ «Каракашлинская ООШ» зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации (Приложение №6) или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

4.12. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в августе-сентябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

4.13. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией МБОУ «Каракашлинская ООШ» в установленном законодательством РФ порядке.

4.14. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном Порядком и основанию перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ «Каракашлинская ООШ» .

4.15. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в МБОУ «Каракашлинская ООШ» в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, при наличии в МБОУ «Каракашлинская ООШ» свободных мест для продолжения обучения.

4.17. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор МБОУ «Каракашлинская ООШ» сообщает о данном факте в компетентные

органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

5. Итоговая оценка выпускника 4-х классов

5.1. Характеристика на выпускника 4 класса заполняется на каждого ученика (Приложение №9).

5.2. При заполнении характеристики по пунктам выбирается и подчеркивается качество, присущее данному ребенку.

5.3. Перевод выпускников 4 класса на уровень основного общего образования осуществляется заседанием педагогического совета.

5.4. Согласно ООП НОО по результатам обучения на уровне начального общего образования педагогическим советом ОО принимается решение о возможности (или невозможности) продолжения обучения выпускника 4 класса на уровне основного общего образования на основании итоговой оценки.

5.5. На итоговую оценку выносятся только предметные и метапредметные результаты, описанные в разделе «Выпускник научится» планируемых результатов начального общего образования.

5.6. Итоговая оценка в начальной школе является внутренней оценкой школы.

5.7. Итоговая оценка формируется **на основе накопленной оценки**, зафиксированной:

в освоении планируемых результатов учебных предметов - УУД (оценки за четверти, результаты промежуточной аттестации, результаты комплексной работы на межпредметной основе);

оценок за выполнение 3 итоговых работ (русский язык, математика, окружающий мир).

5.8. Итоговая оценка фиксирует достижения учащихся по **трем уровням**:

Базовый уровень.

Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на уровне основного общего образования, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.

Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.

Базовый и Повышенный уровень.

Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на уровне основного общего образования на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями. Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «отлично», «хорошо», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получение не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.

Недопустимый уровень.

Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на уровне основного общего образования. Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.

5.9. Решение об успешном освоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на уровень основного общего образования принимается отдельным решением педагогического совета гимназии на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

. Порядок перевода обучающегося на уровень основного общего образования:

5.10.1. решение о переводе обучающегося на уровень основного общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника.

5.10.2. В случае, если выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеющий оценку «2» по одному или более предметов, то он остается на повторный год обучения.

5.10.3. Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио достижений и другими объективными показателями (портфолио выпускника).

6.Права и обязанности участников процесса аттестации

6.1. Участниками процесса аттестации являются: учащиеся, родители учащихся (лица их заменяющие), учителя-предметники.

6.2. Права учащихся представляют его родители (законные представители).

6.3. Учащийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку (по решению Педагогического совета школы);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

6.4. Учащийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства МБОУ «Каракашлинская ООШ»;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

6.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения МБОУ «Каракашлинская ООШ» процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

6.6. Родители (законные представители) учащегося обязаны:

- соблюдать порядок аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации;
- создавать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременной ее ликвидацией.

6.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- проводить аттестацию и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям федерального государственного стандарта образования и федерального компонента государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

6.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

6.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации путем выставления отметок в электронный журнал.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее

Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, учащихся, родителей, администрации МБОУ «Каракашлинская ООШ».

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления МБОУ «Каракашлинская ООШ»

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения коллегиальными органами и утверждаются приказом директора МБОУ «Каракашлинская ООШ»

7.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Приложение №1

ПРОТОКОЛ

комплексной работы за _____ учебный год

класса _____ МБОУ «Каракашлинская ООШ» ЮМР РТ

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. ассистента _____

Всего уч-ся _____ человек

Присутствовало _____ человек

Не явились по

причине _____

№ п/п	Ф.И.О.	Уровень: высокий, средний, низкий

Дата: « _____ »

Председатель _____

Учитель _____

Ассистент _____

Приложение 2.

к Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Каракашлинская ООШ»

Учебный план индивидуальной коррекционной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащегося ___ класса по _____ (Ф.И. учащегося)

№	Дата, время	Западающие темы	Количество часов	Проверяемые предметные умения и навыки	Возможность работы с другими специалистами (учителями, старшеклассниками)	Отметка о выполнении
1 четверть						

УК – учитель математики, работающий в данном классе

УМ – учитель математики, не работающий в данном классе

С – учащийся старшего класса, имеющий достаточную подготовку и желание для данного вида деятельности

Приложение №3

к Положению о формах, периодичности, порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
учащихся в МБОУ «Каракашлинская ООШ»

Протокол дополнительного контроля успеваемости

учащегося ___ класса _____, неуспевающего по
итогам _____ четверти по _____

Учитель _____

№	Дата консультации	Изучаемая тема	Вид письменного контроля	Дата контроля	Оценка
2. Имеющиеся текущие оценки, неуспевающего за _____ четверть					
3. Оценка по результатам дополнительного текущего контроля в период с _____ по _____ и имеющихся текущих оценок обучающегося за текущую _____ четверть					

Оценка засчитывается как результат аттестации за _____ четверть и учитывается при выставлении годовой оценки за 201__/201__ учебный год по _____, утверждена на заседании педагогического совета, протокол № _____ от _____ 201__ г.

Учитель _____ / _____ /

Приложение №4

к Положению о формах, периодичности, порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
учащихся в МБОУ «Каракашлинская ООШ»

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации за курс ___ класса в форме выставления годовой
отметки по предмету _____ в

_____ классе

по МБОУ «Каракашлинская ООШ» за _____ учебный год

Ф.И.О. учителя _____

Количество учащихся: _____

№ п/п	Ф.И.О.	1ч.	2ч.	3ч.	4ч.	Годовая отметка

Приложение 5 для 1-х классов
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
“Каракашлинская ООШ”
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

ПРОТОКОЛ

от _____
промежуточной аттестации учащихся _____ класса по
предмету _____
Ф.И.О. учителя: _____
Всего в классе ___ человек. Выполняли работу _____ человек.

№	Ф.И.О. учащегося	Заключение об усвоении программы
1		
2		
3		
4		

Учитель _____ Ф.И.О. _____ подпись
Директор _____ Ф.И.О. _____ подпись

Приложение 6

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
“Каракашлинская ООШ”
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

СПРАВКА

об итогах промежуточной аттестации

Данная справка выдана

_____ в том, что им
(ею) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе «Каракашлинская основная общеобразовательная
школа» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан в
_____ году пройден промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование предмета	Год обучения (класс)	Отметка

Директор: _____ /Ф.И.О./

Дата: _____

МП

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Каракашлинская ООШ»
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации

по _____ в _____ классе

МБОУ «Каракашлинская» ЮМР РТ

1. Дата _____
2. Количество учащихся, выполняющих работу _____
3. Количество учащихся, отсутствующих по уважительной причине _____
4. Количество учащихся, отсутствующих по неуважительной
причине _____
(указать причину отсутствия)
5. Время начала работы _____
6. Время окончания работы _____

Учитель: _____ (расшифровка подписи)

Ассистент: _____ (расшифровка подписи)

Ведомость
оценок промежуточной аттестации по предмету _____
в _____ классе

№	Фамилия, имя учащегося	Номер варианта	Оценка

Дата прохождения аттестации: « ____ » _____ 20__ года

Учитель _____

Ассистент _____

Примечания

1. Для учащихся (ФИО) _____, отсутствовавших в школе в аттестационный период по уважительной причине (наименование документа, дата выдачи) _____, в соответствии с п.3.4.2. «Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Каракашлинская ООШ» Ютазинского муниципального района РТ» промежуточная аттестация организована в форме выставления годовой отметки.
2. У учащихся (ФИО) _____, не явившихся на промежуточную аттестацию без уважительной причины возникает академическая задолженность.

Дата внесения отметок в протокол _____

Подпись учителя: _____

Ассистент: _____

Анализ промежуточной аттестации

Учитель

Автор, название учебника

Дата	
Класс	
Количество учеников по списку	
Писали работу	
«5»	
«4»	
«3»	
«2»	
% успеваемости	
% качества	
Написали без ошибок	
Написали с 1-2 ошибками	
Не справились с работой (Ф.И.)	
Допустили ошибки	
Тема	Кол-во (%)

Выводы:

Директор _____ / _____ /

Приложение 8

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Каракашлинская ООШ»

Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Каракашлинская ООШ» уведомляет Вас, что
Вашему сыну (дочери)

(Ф.И. ученика)

ученику класса, имеющему академическую задолженность за
20 /20 учебный год (_ класс), так как имеет неудовлетворительный
результат по _____

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

предлагается ликвидировать эту задолженность в соответствии с данным
планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет	Форма проведения	Дата проведения	Примечание
1				

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Директор _____ / _____ М.П.

Классный руководитель _____ / _____

Ознакомлены _____

(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей) (дата)

Согласие: _____

(да, нет)(подпись)

Приложение № 9

ХАРАКТЕРИСТИКА

ученика/ученицы 4 класса МБОУ «Каракашлинская ООШ» ЮМР РТ

(ФИО обучающегося)

Дата рождения

Обучался/ обучалась в данном коллективе с 1/2/3/4 класса

МЕЖЛИЧНОСТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Положение в коллективе: лидер, популярный, приятный, непопулярный, изолированный, отверженный.

Отношение к мнению коллектива, к требованиям, критическим замечаниям: благожелательно, серьёзно, болезненно, равнодушно, враждебно.

Стиль отношений со сверстниками: спокойно-доброжелательный, агрессивный, неустойчивый, обособленный.

Пользуется авторитетом в коллективе: у большинства учащихся, только у мальчиков, только у девочек, у небольшой группы, не пользуется авторитетом.

Имеет друзей: только в своём классе, вне класса, в классе и вне класса, сверстников, старше себя, младше себя, ни с кем не дружит.

Как участвует в школьных мероприятиях: инициатор, организатор, активный участник, пассивный участник, дезорганизатор, не участвует.

Выполняет общественные поручения: с удовольствием, хорошо, удовлетворительно, плохо, уклоняется от поручений.

Чаще бывают конфликты: с одноклассниками, учащимися других классов, учителями, родителями и родственниками, не бывает конфликтов.

Участвует в общественно-полезном труде: всегда, иногда, не участвует.

Предпочитает труд: умственный, физический, и тот и другой в равной мере, не любит трудиться.

Отношение к себе: уверенность в себе, стремление к новому познанию, скромность, неуверенность в себе, самокритичность, самоконтроль, недостаточный самоконтроль. *Культура поведения:* культурен(на) в общении, допускает срывы, не владеет культурой общения.

УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Отношение к учёбе: заинтересованность, увлечение, безразличие, отрицательное.

Качество выполнения работы: старательность, аккуратность, постоянство, организованность, нет старания, нет аккуратности, нет организованности, нет постоянства.

Уровень развития внимания: высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий. *Запоминание учебного материала:* быстрое, медленное, не запоминает, хорошо запоминает в ходе урока, запоминает путём заучивания.

Испытывает существенные трудности: математика, литературное чтение, окружающий мир, ОРКСЭ, русский язык, татарский язык, татарская литература, английский язык, технология, изобразительное искусство, физическая культура, музыка.

Уровень соблюдения дисциплины и школьных правил: высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий.

Внешняя реакция на критические замечания учителя и на оценки: спокойная, заинтересованная, пассивная, агрессивная, непредсказуемая.

Внешняя реакция на неудачи в учёбе: переживание, подъём активности, спад активности, пассивность, равнодушие.

Уровень самооценки: завышенный, заниженный, адекватный.

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СФОРМИРОВАННОСТИ УУД

УУД	Описание универсальных учебных действий	УРОВЕНЬ (высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий)
Личностные УУД	нравственно-этическая ориентация, в том числе и оценивание усваиваемого содержания (исходя из социальных и личностных ценностей), обеспечивающее личностный моральный выбор.	
Регулятивные УУД	<p>контроль в форме сличения способа действия и его результата с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений и отличий от эталона</p> <p>коррекция — внесение необходимых дополнений и корректив в план и способ действия в случае расхождения эталона, реального действия и его результата</p>	
Познавательные УУД - общеучебные УУД	<p>смысловое чтение как осмысление цели чтения и выбор вида чтения в зависимости от цели, извлечение необходимой информации из текста, определение основной и второстепенной информации, свободная ориентация и восприятие текста художественного стиля</p> <p>поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств, структурирование знаний</p> <p>осознанное и произвольное построение речевого высказывания в устной и письменной форме</p> <p>выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий</p> <p>рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности</p>	
Познавательные УУД - знаковосимволические УУД	моделирование — преобразование объекта из чувственной формы в модель, где выделены существенные характеристики объекта (пространственно-графическая или знаково-	

	<i>символическая)</i>	
<i>Познавательные УУД - логические УУД</i>	<i>анализ объектов с целью выделения признаков (существенных, несущественных)</i>	
	<i>синтез — составление целого из частей, в том числе самостоятельное достраивание с восполнением недостающих компонентов</i>	
	<i>выбор оснований и критериев для сравнения, объединения, классификации объектов</i>	
	<i>подведение под понятие, выведение следствий; установление причинно-следственных связей; построение логической цепи рассуждений; доказательство; выдвижение гипотез и их обоснование</i>	
<i>Познавательные УУД - постановка и решение проблемы</i>	<i>формулирование проблемы; самостоятельное создание способов решения проблем творческого и поискового характера</i>	
Познавательные УУД - ОБЩЕЕ		
Коммуникативные УУД	<i>разрешение конфликтов - выявление, идентификация проблемы, поиск и оценка альтернативных способов разрешения конфликта, принятие решения и его реализация</i>	
	<i>умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации, владение монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка</i>	
	<i>Общий уровень УУД</i>	

На основании данных сделан вывод, уровень сформированности универсальных учебных действий и предметных знаний на конец 4 класса у(Ф.И.О.) _____

ВЫСОКИЙ, ВЫШЕ СРЕДНЕГО, СРЕДНИЙ, НИЖЕ СРЕДНЕГО, НИЗКИЙ.

Ученик/ ученица достиг/достигла **БАЗОВЫЙ**

УРОВЕНЬ, БАЗОВЫЙ и ПОВЫШЕННЫЙ УРОВНИ, НЕ ДОСТИГ/НЕ ДОСТИГЛА БАЗОВОГО УРОВНЯ.

Выпускник/выпускница овладел/а опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебнопрактических задач средствами данного предмета.

(Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, как минимум, с оценкой «зачтено» (или «удовлетворительно»), а результаты выполнения итоговых работ

свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.)

Выпускник/выпускница овладел/а опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.

(Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причём не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.)

Выпускник/выпускница не овладел/а опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне.

(Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.)

ДОСТИЖЕНИЯ, УВЛЕЧЕНИЯ, ВНЕШКОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Уровень активности участия в различных образовательных конкурсах **высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий.**

Имеются достижения на международном, федеральном, республиканском, муниципальном уровнях (нужное подчеркнуть).

Дата

Классный руководитель /ФИО/

В данном ЛНА

пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью

МБОУ «Каракашлинская ООШ»

Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

29/04/2024 страниц.

Директор школы: *М.Ш.Закиров*



